



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

dot. dialogu technicznego poprzedzającego planowane ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie

Analiza przedwdrożeniową, dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie elektronicznej dokumentacji medycznej pacjenta (EDM) wraz z platformą e-usług, w połączeniu z ucyfrowieniem działu diagnostyki obrazowej RTG

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie przy ul. Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin KRS: 0000063533, REGON: 931185183 Dialogu Technicznego.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Celem dialogu technicznego jest uzyskanie przez Zapraszającego doradztwa i informacji, w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz wzoru umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U.2015.2164 ze zm.) dalej PZP.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
2. **Ogłoszeniu** - należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na *Analiza przedwdrożeniową, dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie elektronicznej dokumentacji medycznej pacjenta (EDM) wraz z platformą e-usług, w połączeniu z ucyfrowieniem działu diagnostyki obrazowej RTG* opublikowane na stronie internetowej Zapraszającego.
3. **Zapraszającym** - należy rozumieć przez to Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie

4. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
5. **Dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.Dz.U.2015.2164 ze zm.) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. **Komisji** - należy rozumieć przez to zespół powołany przez Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
7. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to Analizę przedwdrożeniową, dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie elektronicznej dokumentacji medycznej pacjenta (EDM) wraz z platformą e-usług, w połączeniu z ucyfrowieniem działu diagnostyki obrazowej RTG
8. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U.2015.2164 ze zm.).

§ 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

§ 4

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o dialogu technicznym oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej Zapraszającego.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Przewodniczący Komisji po publikacji ogłoszenia, może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
4. Potencjalny Uczestnik Dialogu Technicznego, który w terminie i w sposób wskazany w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym, złożył prawidłowo wypełniony i podpisany Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym i spełnia wymagania określone w Ogłoszeniu o Dialogu Technicznym staje się Uczestnikiem Dialogu Technicznego, po dopuszczeniu go do udziału w Dialogu Technicznym przez Zapraszającego. Zapraszający może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuścić Potencjalnych Uczestników Dialogu Technicznego również w przypadku złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym po wyznaczonym terminie.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
6. Komisja zakwalifikuje do udziału w Dialogu wszystkich potencjalnych wykonawców (lub wykonawców występujących łącznie) posiadających kompetencję w zakresie realizacji przedsięwzięć będących przedmiotem Dialogu.
7. Po wszczęciu Dialogu Technicznego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku zmniejszenia liczby Uczestników Dialogu Technicznego w toku Dialogu Technicznego), Zapraszający może dopuścić do udziału w Dialogu Technicznym dodatkowe podmioty.

8. Komisja zaprasza do udziału w dialogu technicznym uczestników, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
9. Zaproszenie powinno być wysłane w terminie nie krótszym niż siedem dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Komisja może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz poprosić o wskazanie przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach.
10. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisji.
2. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi Uczestnikami z osobna.
3. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez Uczestników związanych z udziałem w Dialogu.
4. W toku Dialogu Technicznego, Zapraszający jest uprawniony do ograniczenia zakresu przedmiotu Dialogu Technicznego do wybranych przez siebie zagadnień.

§ 7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail).

§ 8

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł je jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 9

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający pozyska wiedzę wystarczającą

do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ i wzoru umowy.

2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§ 10

Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§ 11

1. O zakończeniu Dialogu Zapraszający poinformuje umieszczając informacje na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
2. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego.

§ 12

Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zapraszający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.

D Y R E K T O R
PUBLICZNEGO ZAKŁADU LECZNICTWA
AMBUŁATORYJNEGO W STRZELCZYNIE
lek.med. Teresa Skwarzyńska