

Strzelin, 20.05.2026 r.

L. dz. 105/05/2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający, którym jest Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, 57-100 Strzelin, ul. Mickiewicza 20 NIP: 914-14-01-881 Regon: 931185183, KRS: 0000063533, zaprasza do złożenia ofert na zadanie: „**Dostawa zestawów komputerowych All-In-One**” w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000 zł.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
  - Dostarczony sprzęt informatyczny ma być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu na terenie Polski.
  - Sprzęt powinien posiadać deklarację zgodności CE.
  - Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumencie pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” oraz zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy (załącznik nr 3).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom.
6. Kryteria oceny ofert i sposób punktacji (Max 100 pkt).
  - 1) Cena (C) – waga kryterium 60 %
  - 2) Okres gwarancji (G) – waga kryterium 40 %Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1)
$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
  - a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Kryterium Okres gwarancji (G) – max. 40 pkt:

G – Gwarancja na Zestawy komputerowe All-In-One (max. 40 pkt):

- Gwarancja 24 miesiące – 0 pkt
- Gwarancja 36 miesięcy – 20 pkt
- Gwarancja 60 miesięcy – 40 pkt

Łączna liczba punktów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$S = C + G$ , gdzie: S – suma punktów przyznanych ofercie C i G

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, należy przesłać na adres poczty elektronicznej [zamowienia@pzla-strzelin.pl](mailto:zamowienia@pzla-strzelin.pl). Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **28.05.2026r., do godz. 10:00.**
8. Termin dostawy: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
9. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane.
10. Wybór oferty i płatność:
- Zamawiający dokona wyboru jednej, najkorzystniejszej oferty obejmującej całe zadanie.
  - Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Administratorem Danych Osobowych – jest Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, 57- 100 Strzelin, ul. Mickiewicza 20. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres Zakładu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy jednostką z podmiotem danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Administratora w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dane przetwarzane są w zakresie imienia i nazwiska, adresu prowadzenia działalności, konta bankowego, NIP, PESEL (dot. osoby fizycznej). Nie przekazuje się danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE. Okres przechowywania danych wynosi 4 lata. Katalog praw przysługujących osobie: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawienia danych); ograniczenia przetwarzania danych; wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania. Podanie danych jest warunkiem rozpoznania oferty i zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy, możemy odmówić jej podpisania. Nie stosuje się automatycznego przetwarzania danych, w tym profilowania.

Strzelin, 20.05.2026r.  
(miejsowość, data)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zestawy komputerowe All-In-One – 2 sztuki

Wymagane parametry:

- Komputer typu All-in-One z matrycą IPS o przekątnej 27 cali i rozdzielczości Full HD (1920x1080).
- Procesor 10-rdzeniowy klasy Intel Core i5-14400 (taktowanie w trybie Turbo do 4.70 GHz, 20 MB Cache).
- Pamięć RAM: 16 GB w technologii DDR5 z możliwością dalszej rozbudowy.
- Dysk twardy: SSD M.2 PCIe o pojemności 512 GB.
- System operacyjny: Microsoft Windows 11 Pro.
- Łączność bezprzewodowa Wi-Fi 6E oraz Bluetooth 5.3; przewodowa karta sieciowa LAN.
- Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości FHD (1080p) oraz głośniki.
- Dostępne złącza: wyjścia wideo HDMI i DisplayPort (obsługa dodatkowych monitorów), USB 3.2 Gen 2 (Typ C i A), USB 2.0.
- Podstawa z regulacją wysokości (zakres 0-130 mm) i kąta nachylenia; możliwość montażu ściennego VESA 100x100 mm.
- Akcesoria: klawiatura i mysz w zestawie.
- Dodatkowe: Napęd DVD zewnętrzny USB w zestawie.
- Gwarancja: minimum 24 miesiące.

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe PZLA w Strzelinie z dnia 20.05.2026 r., dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn.: „**Dostawa zestawów komputerowych All-In-One**” w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

niniejszym składamy ofertę o następującej treści:

Nazwa i adres Wykonawcy:

---

---

Dane księgowe (NIP, REGON, Nr rachunku bankowego):

---

---

### 1. OFEROWANA CENA:

Cena netto: ..... zł

Podatek VAT: ..... zł

**Cena brutto: ..... zł**

(słownie: .....)

### 2. DŁUGOŚĆ GWARANCJI:

- Okres udzielonej gwarancji wynosi: ..... **miesiące**

### 3. SPECYFIKACJA OFEROWANEGO SPRZĘTU:

W celu weryfikacji zgodności z OPZ, proszę dołączyć specyfikację oferowanego Zestawu komputerowego All-in-one.

Przyjmujemy do realizacji warunki oraz informacje postawione/zawarte przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy warunki dotyczące wynagrodzenia określone we wzorze umowy – załączniku nr 3 i nie zgłaszamy do nich zastrzeżeń.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez \_\_\_\_\_ dni.

---

(data i podpis osoby upoważnionej/Oferenta)

Załączniki:

- Wzór umowy – załącznik nr 3.
- Oświadczenie o braku współpracy z Rosją – załącznik nr 4.

Załącznik nr 3

(Projektowane postanowienia umowne)

**UMOWA nr ..... /2026**

W dniu ..... 2026 r. w Strzelinie, pomiędzy:

1. Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, ul. Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin, NIP: 914-14-01-881, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej (KRS: 0000063533), reprezentowanym przez: Norberta Rabę – Dyrektora Zakładu, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a
2. .... z siedzibą w  
....., ul. ...., NIP: .....,  
reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej  
„Wykonawcą”.

***w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł netto, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, została zawarta umowa o następującej treści:***

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: „Dostawa zestawów komputerowych All-In-One” (zwanego dalej „Sprzętem”) na rzecz Zamawiającego, w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i parametry techniczne sprzętu określone zostaną w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z uprzednio zawartymi danymi w:
  - a) opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
  - b) ofercie Wykonawcy z dnia .....2026 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu na terenie Polski.

## § 2

### Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji dostawy: w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego: ul. Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin.
3. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy, w godzinach 8:00 – 14:00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego (e-mail: [zamowienia@pzla-strzelin.pl](mailto:zamowienia@pzla-strzelin.pl)) na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
4. Wraz ze Sprzętem Wykonawca wyda Zamawiającemu:
  - a) dokumenty gwarancyjne w formie papierowej lub elektronicznej, przy czym w przypadku gwarancji producenta realizowanej na podstawie numerów seryjnych urządzenia, dopuszcza się przekazanie wykazu numerów seryjnych dostarczonego sprzętu wraz z informacją o procedurze zgłaszania usterek,
  - b) instrukcje obsługi w języku polskim (dopuszcza się formę elektroniczną, np. plik PDF lub dostęp do instrukcji na stronie internetowej producenta),
  - c) niezbędne licencje, okablowanie i akcesoria przewidziane w specyfikacji.

## § 3

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru (bez zastrzeżeń).
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony Sprzęt jest niezgodny z umową (np. uszkodzony, niekompletny lub o parametrach gorszych niż w ofercie), Zamawiający odmówi odbioru i wyznaczy dodatkowy 7 – dniowy termin na usunięcie wad lub wymianę Sprzętu na wolny od wad.
3. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.  
Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....

## § 4

### Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie: Brutto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie jest stałe i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt sprzętu, transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia w transporcie oraz ewentualnych opłat celnych, a także wszelkich podatków oraz innych obciążeń fiskalnych z tym związanych.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 5 Gwarancja i rękojmia

1. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. Wykonawca udziela gwarancji na Sprzęt na okres ..... miesięcy (zgodnie z ofertą).
3. Niezależnie od gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.

## § 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie (terminie dostarczenia) przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w tym także za każdy dzień opóźnienia wynikający ze zdarzenia wskazanego w §3 ust. 2 niniejszej Umowy.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego terminu,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli szkoda przewyższy wysokość kar umownych przewidzianych niniejszym kontaktem.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 4

## Oświadczenie o braku współpracy z Rosją

Nazwa i adres Wykonawcy\*

.....

W związku z przepisem art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), oświadczam, iż nie jestem podmiotem umieszczonym (lub powiązany z nim) na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetychsankcjami>.

\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
*Podpis Wykonawcy*