

Strzelin, 04.02.2026 r.

Ldz. 036/02/26

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający, którym jest Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, 57-100 Strzelin, ul. Mickiewicza 20 NIP: 914-14-01-881 Regon: 931185183, KRS: 0000063533, zaprasza do złożenia ofert na zadanie: „**Dostawa sprzętu informatycznego**” w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000 zł.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
 - Dostarczony sprzęt informatyczny ma być nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu na terenie Polski.
 - Sprzęt powinien posiadać deklarację zgodności CE.
 - Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumencie pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” oraz zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy (załącznik nr 3).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom.
6. Kryteria oceny ofert.
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 60 %
 - 2) Okres gwarancji (G) – waga kryterium 40 %Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1)
$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

 - a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



2) Kryterium Okres gwarancji (G) – max. 40 pkt:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane sumarycznie za zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż wymagane minimum dla poszczególnych grup asortymentowych. Ocena będzie sumą punktów uzyskanych w czterech podkryteriach ($G = G1 + G2 + G3 + G4$):

Podkryterium G1 – Gwarancja na Zestawy komputerowe All-In-One (max. 15 pkt):

- Gwarancja 24 miesiące – 0 pkt
- Gwarancja 36 miesięcy lub więcej – 15 pkt

Podkryterium G2 – Gwarancja na Urządzenia wielofunkcyjne (max. 10 pkt):

- Gwarancja 12 miesięcy – 0 pkt
- Gwarancja 24 miesiące – 5 pkt
- Gwarancja 36 miesięcy lub więcej – 10 pkt

Podkryterium G3 – Gwarancja na Tablety (max. 5 pkt):

- Gwarancja 12 miesięcy – 0 pkt
- Gwarancja 24 miesiące – 5 pkt

Podkryterium G4 – Gwarancja na Serwer (max. 10 pkt):

- Gwarancja 36 miesięcy – 0 pkt
- Gwarancja 48 miesięcy – 5 pkt
- Gwarancja 60 miesięcy lub więcej – 10 pkt

Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać okres gwarancji dla każdego typu urządzenia oddzielnie.

Łączna liczba punktów przyznawanych z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$S = C + G$, gdzie: S – suma punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium C i G

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, należy przesłać na adres poczty elektronicznej zamowienia@pzla-strzelin.pl. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **13.02.2026r., do godz. 10:00**.
 8. Termin realizacji zamówienia – Zamawiający planuje zrealizować zamówienie do dnia **23.02.2026r.**
 9. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane.
 10. Wybór oferty i płatność:



- Zamawiający dokona wyboru jednej, najkorzystniejszej oferty obejmującej całe zadanie.
- Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Administratorem Danych Osobowych – jest Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, 57- 100 Strzelin, ul. Mickiewicza 20. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres Zakładu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy jednostką z podmiotem danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Administratora w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dane przetwarzane są w zakresie imienia i nazwiska, adresu prowadzenia działalności, konta bankowego, NIP, PESEL (dot. osoby fizycznej). Nie przekazuje się danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE. Okres przechowywania danych wynosi 4 lata. Katalog praw przysługujących osobie: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawienia danych); ograniczenia przetwarzania danych; wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania. Podanie danych jest warunkiem rozpoznania oferty i zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy, możemy odmówić jej podpisania. Nie stosuje się automatycznego przetwarzania danych, w tym profilowania.

DYREKTOR
Publicznego Zakładu Lecznictwa
Ambulatoryjnego w Strzelinie

Norbert Kaba

Strzelin, 04.02.2026r.
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe PZLA w Strzelinie z dnia 16.01.2026 r., dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn.: „Dostawa sprzętu informatycznego” w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

niniejszym składamy ofertę o następującej treści:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Dane księgowe (NIP, REGON, Nr rachunku bankowego):

CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA		
..... zł gr		słownie :
w tym:		
netto:	 zł gr	słownie:
podatek VAT:	 zł gr	słownie:



1. Zestawy komputerowe All-In-One – 14 sztuk

..... zł gr		słownie :
w tym:		
netto:	 zł gr	słownie:
podatek VAT:	 zł gr	słownie:
Okres gwarancji:		

2. Urządzenia wielofunkcyjne – 14 sztuk

..... zł gr		słownie :
w tym:		
netto:	 zł gr	słownie:
podatek VAT:	 zł gr	słownie:
Okres gwarancji:		

3. Tablety – 2 sztuki

..... zł gr		słownie :
w tym:		
netto:	 zł gr	słownie:
podatek VAT:	 zł gr	słownie:
Okres gwarancji:		



4. Serwer – 1 sztuka

..... zł gr		słownie :
w tym:		
netto:	 zł gr	słownie:
podatek VAT:	 zł gr	słownie:
Okres gwarancji:		

Przyjmujemy do realizacji warunki oraz informacje postawione/zawarte przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz akceptujemy warunki dotyczące wynagrodzenia określone we wzorze umowy – załączniku nr 3 i nie zgłaszamy do nich zastrzeżeń.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez dni.

(data i podpis osoby upoważnionej/Oferenta)

Załączniki:

- Wzór umowy – załącznik nr 3.
- Oświadczenie o braku współpracy z Rosją – załącznik nr 4.



Załącznik nr 3

(Projektowane postanowienia umowne)

UMOWA nr /2026

W dniu 2026 r. w Strzelinie, pomiędzy:

1. Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, ul. Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin, NIP: 914-14-01-881, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej (KRS: 0000063533), reprezentowanym przez: Norberta Rabę – Dyrektora Zakładu, zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
2. z siedzibą w
..., ul., NIP: ...,
reprezentowanym przez: zwanym dalej
„Wykonawcą”.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł netto, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: „Dostawa sprzętu informatycznego” (zwanego dalej „Sprzętem”) na rzecz Zamawiającego, w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy nr FENX.06.01-IP.03-0001/23-00/1374/2024/17 zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i parametry techniczne sprzętu określone zostaną w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z uprzednio zawartymi danymi w:
 - a) opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
 - b) ofercie Wykonawcy z dnia2026 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 do Umowy, fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu na terenie Polski.

§ 2

Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy (dostawy): do dnia 23.02.2026 r.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego: ul. Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin.
3. Dostawa odbędzie się w dzień roboczy, w godzinach 8:00 – 14:00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego (e-mail: zamowienia@pzla-strzelin.pl) na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.



4. Wraz ze Sprzętem Wykonawca wyda Zamawiającemu:
- karty gwarancyjne do każdego z dostarczonych urządzeń/sprzętu,
 - instrukcje obsługi (w języku polskim) do każdego z dostarczonych urządzeń/sprzętu,
 - niezbędne okablowanie i akcesoria przewidziane w specyfikacji dla każdego z urządzeń/sprzętu.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

- Potwierdzeniem wykonania umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru (bez zastrzeżeń).
- W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony Sprzęt jest niezgodny z umową (np. uszkodzony, niekompletny lub o parametrach gorszych niż w ofercie), Zamawiający odmówi odbioru i wyznaczy dodatkowy 7 – dniowy termin na usunięcie wad lub wymianę Sprzętu na wolny od wad.
- Ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.
Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:

§ 4

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie: Brutto: PLN (słownie:).
- Wynagrodzenie jest stałe i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt sprzętu, transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia w transporcie oraz ewentualnych opłat celnych, a także wszelkich podatków oraz innych obciążeń fiskalnych z tym związanych.
- Podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.
- Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

- Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt na okresy zgodne ze złożoną Ofertą:
 - Komputery All-In-One: miesięcy,
 - Urządzenia wielofunkcyjne: miesięcy,
 - Serwer: miesięcy,
 - Tablety: miesięcy.(okresy te zostaną wpisane na podstawie wybranej oferty).
- Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

3. Wykonawca gwarantuje, że naprawy gwarancyjne będą realizowane zgodnie ze standardami producenta sprzętu (w tym w trybie On-Site / Next Business Day, jeśli dotyczy danego urządzenia zgodnie z OPZ).
4. Niezależnie od gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie (terminie dostarczenia) przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w tym także za każdy dzień opóźnienia wynikający ze zdarzenia wskazanego w §3 ust. 2 niniejszej Umowy.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego terminu,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli szkoda przewyższy wysokość kar umownych przewidzianych niniejszym kontaktem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 4

Oświadczenie o braku współpracy z Rosją

Nazwa i adres Wykonawcy*

.....

W związku z przepisem art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), oświadczam, iż nie jestem podmiotem umieszczonym (lub powiązany z nim) na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetychsankejami>.

* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zestawy komputerowe All-In-One – 14 sztuk

Wymagane parametry:

- Komputer typu All-in-One z matrycą IPS o przekątnej 27 cali i rozdzielczości Full HD (1920x1080).
- Procesor 10-rdzeniowy klasy Intel Core i5-14400 (taktowanie w trybie Turbo do 4.70 GHz, 20 MB Cache).
- Pamięć RAM: 16 GB w technologii DDR5 z możliwością dalszej rozbudowy.
- Dysk twardy: SSD M.2 PCIe o pojemności 512 GB.
- System operacyjny: Microsoft Windows 11 Pro.
- Łączność bezprzewodowa Wi-Fi 6E oraz Bluetooth 5.3; przewodowa karta sieciowa LAN.
- Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości FHD (1080p) oraz głośniki.
- Dostępne złącza: wyjścia wideo HDMI i DisplayPort (obsługa dodatkowych monitorów), USB 3.2 Gen 2 (Typ C i A), USB 2.0.
- Podstawa z regulacją wysokości (zakres 0-130 mm) i kąta nachylenia; możliwość montażu ściennego VESA 75x75 mm.
- Akcesoria: klawiatura i mysz w zestawie.
- Dodatkowe: Napęd DVD zewnętrzny USB w zestawie.
- Gwarancja: minimum 24 miesiące.

Przykładowy model: MSI AIO PRO AP272P 14M-496EU

2. Urządzenia wielofunkcyjne – 14 sztuk

Wymagane parametry:

- Laserowe urządzenie wielofunkcyjne 3w1 (drukowanie, kopiowanie, skanowanie) pracujące w trybie monochromatycznym.
- Prędkość druku jednostronnego: minimum 40 stron/min (A4).
- Automatyczne drukowanie dwustronne (Duplex) w standardzie.
- Rozdzielczość druku: do 1200 x 1200 dpi.
- Skaner płaski wyposażony w automatyczny podajnik dokumentów (ADF) o pojemności min. 50 arkuszy.
- Możliwość skanowania do chmury, e-maila oraz folderu sieciowego.
- Panel sterowania: kolorowy ekran dotykowy LCD.
- Łączność: port USB 2.0, karta sieciowa Gigabit Ethernet (LAN) oraz wbudowany moduł Wi-Fi z obsługą połączeń bezpośrednich.
- Pojemność podajników papieru: kaseta standardowa na min. 250 arkuszy oraz podajnik wielofunkcyjny na min. 100 arkuszy.
- Obsługiwane języki opisu strony: UFR II, PCL 5e, PCL6, Adobe® PostScript® 3™.
- Funkcje bezpieczeństwa: bezpieczne drukowanie (kod PIN), drukowanie z pamięci USB.
- Pamięć wbudowana: min. 1 GB.
- Miesięczny nakład pracy: w przedziale 750 – 4000 stron.
- Gwarancja: minimum 12 miesięcy.

Przykładowy model: Canon i-SENSYS MF463dw

3. Tablety – 2 sztuki

- Tablet multimedialny z dotykowym ekranem IPS o przekątnej 12,1 cala, rozdzielczości 2560 x 1600 pikseli i odświeżaniu 90 Hz.
- Procesor 8-rdzeniowy (2x 2.5 GHz + 6x 2.0 GHz).
- Pamięć RAM: 12 GB; Pamięć wbudowana na dane: 256 GB.
- System operacyjny: Android 15.
- Bateria litowo-jonowa o pojemności 10 200 mAh z obsługą szybkiego ładowania (do 45 W).
- Łączność: Wi-Fi 5 (802.11 ac), Bluetooth oraz moduł nawigacji satelitarnej (GPS, GLONASS, Galileo).
- Aparaty: tylny 13.0 Mpix, przedni 8.0 Mpix.
- Multimedia: wbudowane cztery głośniki stereo oraz dwa mikrofony.
- Obudowa spełniająca normę szczelności IP52 (odporność na pył i zachlapania), o grubości ok. 6,3 mm.
- Złącza: USB Typu-C.
- W zestawie: dedykowana klawiatura oraz rysik.
- Gwarancja: minimum 12 miesięcy.

Przykładowy model: Lenovo IdeaTab Plus 12,1" + PEN + KB

4. Serwer – 1 sztuka

- Obudowa: Typu Rack 19" o wysokości 1U, wyposażona w maskownicę przednią oraz ruchome szyny montażowe do szafy serwerowej.
- Procesor: 1 szt., architektura x86, min. 8 rdzeni fizycznych / 16 wątków, taktowanie bazowe min. 3.0 GHz (Turbo min. 5.4 GHz), pamięć Cache min. 24 MB, TDP max. 80W.
- Pamięć RAM: Min. 64 GB (zainstalowane 2 moduły po 32 GB) w technologii DDR5 ECC UDIMM o częstotliwości min. 5600 MT/s.
- Magazyn danych (System operacyjny): Dedykowany, wewnętrzny kontroler sprzętowy (niezależny od głównej macierzy dyskowej) wyposażony w dysk M.2 NVMe o pojemności min. 480 GB.
- Magazyn danych (Dyski HDD): 6 szt. dysków HDD SAS 12Gb/s o pojemności min. 2.4 TB każdy, prędkość obrotowa 10 000 obr./min, montowane w kieszeniach Hot-Plug.
- Kontroler macierzowy (RAID): Dedykowany kontroler sprzętowy obsługujący dyski SAS/SATA 12Gb/s, wyposażony w min. 8 GB pamięci Cache, obsługujący poziomy RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
- Interfejsy sieciowe: Zintegrowana karta: 2 porty 1 Gb/s (RJ-45, 1000Base-T). Karta dodatkowa (PCIe): 4 porty 10 Gb/s (RJ-45, 10GBase-T).
- Zarządzanie zdalne: Sprzętowy moduł zarządzania (niezależny od systemu operacyjnego) z dedykowanym złączem RJ-45, obsługą wirtualnej konsoli i mediów.
- Złącza komunikacyjne: Min. 1x VGA, 1x RS-232 (szeregowe), min. 3x USB (w tym obsługa USB 3.0/3.2).
- Zasilanie: Zasilacze nadmiarowe (redundancja 1+1), wymienne podczas pracy (Hot-Plug), o mocy min. 500 W każdy i sprawności klasy 80 PLUS Titanium. W zestawie dwa przewody zasilające C13/C14 (do PDU).
- System operacyjny: Microsoft Windows Server 2025 Standard (licencja obejmująca 16 rdzeni).



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

- Licencje dostępowe (CAL): łącznie 70 szt. licencji dostępowych na urządzenie (Device CAL) dla systemu Windows Server 2025.
- Gwarancja: minimum 36 miesięcy.

Przykładowy model: Dell PowerEdge R360