

# BURMISTRZ MIASTA I GMINY STRZELIN

## ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie

Konkurs prowadzony jest w oparciu o art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz Regulamin Komisji konkursowej opracowany przez Komisję konkursową powołaną Uchwałą Nr III/20/24 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie.

### 1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:

**Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie**

**ul. Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin**

### 2. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych:

Z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie można zapoznać się w siedzibie PZLA w Strzelinie, ul. Mickiewicza 20, w godzinach pracy PZLA, w terminie do 10 lipca 2024 r.

### 3. Stanowisko objęte konkursem:

**Kierownik Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie**

4. Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 799), tj.:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;

- 6) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie;
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 9) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 12) oświadczenie, że na kandydata nie został nałożony zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi stosownie do treści art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 13) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, zamieszczonym na <https://bip.gmstrzelin.finn.pl/bipkod/33988522>

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie lub przesłać za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie**) na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie**  
**Rynek 10, 57-100 Strzelin**

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie**” wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu kontaktowego kandydata na stanowisko objęte konkursem.

**Oferty należy składać do dnia 12 lipca 2024 r. do godz. 13:00.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie po upływie wyżej określonego terminu i godzinie, nie będą rozpatrywane.

6. Dodatkowe informacje:

- 1) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr III/20/24 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 maja 2024 r.;
- 2) rozpatrzenie przez Komisję Konkursową zgłoszonych kandydatur odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, Rynek 10, przewidywany termin – do 31 lipca 2024 r.;
- 3) o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie;
- 4) informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie <http://bip.gmstrzelin.finn.pl/>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, Rynek 10, 57-100 Strzelin oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie ul. Mickiewicza 20;
- 5) kandydaci biorący udział w procedurze konkursowej w ciągu 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji zostaną pisemnie powiadomieni o wynikach konkursu.

Strzelin, dnia 1 lipca 2024 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY STRZELIN

DOROTA PAWNUK