

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Nr postępowania (sprawy): Ldz. 205/07/21 na realizację zadania pn.:

„Dostawa leków i innych produktów leczniczych dla PZLA w Strzelinie”.

Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie zgodnie z zasadami konkurencyjności zwraca się do składania ofert cenowych w trybie zapytania ofertowego.

1. Przedmiot zamówienia:

- Zadanie nr 1 DEZYNFEKCJA
- Zadanie nr 2 ŚRODKI OPATRUNKOWE
- Zadanie nr 3 LEKI I MATERIAŁY STOMATOLOGICZNE
- Zadanie nr 4 MATERIAŁY RTG I JEDNORAZOWEGO UŻYTKU
- Zadanie nr 5 LEKI I INNE PRODUKTY

Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, w którym szacunkowo określono wielkość zamówienia przez okres trwania umowy (12 miesięcy).

3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby PZLA w Strzelinie.

4. Wykonawca dostarczy i rozładuje towar na własny koszt i na własne ryzyko.

5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w ilościach i asortymencie zamawianym przez PZLA w Strzelinie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

7. Ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostało opublikowane na stronie internetowej:

-Zamawiającego [http:// www.pzla-strzelin.pl](http://www.pzla-strzelin.pl)

oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń od dnia **15.07.2021r.**

8. TERMINY

Termin składania ofert: do dnia 20.07.2021 roku do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: dnia 20.07.2021 roku.; godz. 10.15

9. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :

-Domicela Malinowska –71 79 38 502;

kod CPV:

33140000-3 - Materiały medyczne

33690000-3 –Różne produkty lecznicze

ZAMAWIAJĄCY: Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie,
57-100 Strzelin, ul. Mickiewicza 20
e-mail: pzla@pzla-strzelin.pl
strona internetowa: www.pzla-strzelin.pl

Informacje ogólne.

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : „Dostawa leków i innych produktów leczniczych dla PZLA w Strzelinie”

OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:

Zamówienie należy realizować w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

2. WARUNKI STAWIANE PRZED SKŁADAJĄCYM OFERTĘ

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Są uprawnieni do udziału w obrocie prawnym
2. Złożą oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie 3 specyfikacji.

3. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty:

1. Koncesja, zezwolenie lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, jeśli dotyczy,
2. Załącznik nr 1-formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2–wykaz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik nr 3– umowa (wzór)
5. Załącznik nr 4 Oświadczenie, że oferowane produkty farmaceutyczne są dopuszczalne do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy(pełnomocnictwo).

Wszystkie muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niespełnienie warunków spowoduje odrzucenie oferty

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania cenowego.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w formie pisemnej drogą pocztową lub e-mailem:

zamowienia@pzla-strzelin.pl

Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA się z oferentami wyznacza się:

- Przewodniczącą komisji Domicela Malinowska – osoba odpowiedzialna za prowadzenie postępowania/
telefon kontaktowy 71 79 38 502

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWNIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie .
2. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
3. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami - pkt 3 instrukcji.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: zamowienia@pzla-strzelin.pl

Termin składania ofert upływa dnia **20.07.2021r.** do godz. **10.00** .

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

RODZAJ KRYTERIUM	WAGA-MAX ILOŚĆ PKT
I. Cena = cena najniższa	80% max 80pkt.
cena oferowana	
II. Termin dostawy maksymalny termin dostawy max 5 dni od dnia zawarcia umowy	
Termin dostawy = Najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert	20% max 20 pkt
Termin dostawy ocenianej oferty	
Suma kryteriów	100 %-100 pkt

W przypadku, jeśli dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców do dodatkowych negocjacji. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

11. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna i odpowiada treści zapytania cenowego oraz została uznana za najkorzystniejszą
2. Zamawiający zamieści informacje o której mowa w ust. 1 również na stronie internetowej .
[http:// www.pzla-strzelin.pl](http://www.pzla-strzelin.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po uprawomocnieniu się wyniku postępowania , miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
4. W przypadku gdy okaże się , że Wykonawca, którego oferta została wybrana: przedstawił nieprawdziwe informacje lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z zapytania cenowego lub nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności, Zamawiający wybierze tę z pośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Dyrektor unieważnia postępowanie

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) odrzucono wszystkie oferty,
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie *Zamawiającego*, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. *Przyjmujący Zamówienie*, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Udzielającego Zamówienia* zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na dostawę artykułów medycznych dla PZLA w Strzelinie.
3. W toku postępowania do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji postępowania umotywowany protest w terminie 7 dni od daty dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 5 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu w terminie 5 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zawarta będzie na okres **12 miesięcy**
2. Oferent, którego oferta zostanie wskazana jako najkorzystniejsza, otrzyma powiadomienie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1-formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2–wykaz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 3– umowa (wzór)
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie, że oferowane produkty farmaceutyczne są dopuszczalne do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami .

15. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie**, 57-100 Strzelin, ul. Mickiewicza 20, nr tel. 71 793 85 60,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w **Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie** jest Pan Wojciech Huczynski, adres e-mail: iod@huczynski.pl
 - Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 205/07/21 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Publicznego Zakładu Lecznictwa
Ambulatoryjnego w Strzemię
Norbert Raba
Norbert Raba