

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Nr postępowania (sprawy): Ldz. 229/06/18

na realizację zadania pn.: „Dostawa drobnych artykułów medycznych- materiały jednorazowego użytku dla PZLA w Strzelinie”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy) ma zastosowanie z Zarządzeniem Nr 5/2017 Dyrektora PZLA w Strzelinie w z dnia 01.09.2017r w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp w PZLA w Strzelinie.

Ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostało opublikowane na stronie internetowej:

-Zamawiającego [http:// www.pzla-strzelin.pl](http://www.pzla-strzelin.pl)

oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń od dnia **21.06.2018r.**

TERMINY

Termin składania ofert: do dnia 27.06.2018 roku do godz. 10.00.

Termin otwarcia ofert: dnia 27.06.2018 roku.; godz. 10.30

Termin rozstrzygnięcia: w ciągu 7 dni

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :

-Roman Michalski – osoba odpowiedzialna za prowadzenie postępowania/ telefon kontaktowy

71 39 22 980 , 606 11 47 57

Strzelin ,dnia 20.06.2018r.

Zatwierdzam:

PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA
AMBULATORYJNEGO w Strzelinie
ul.Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin
tel./fax 071 392 29 69
NIP 914-14-01-881 Reg.931185183

Pełniący Obowiązki DYREKTORA
Publicznego Zakładu Lecznictwa
Ambulatoryjnego w Strzelinie
Teresa Skwarzyńska
Dok. med. Teresa Skwarzyńska

ZAMAWIAJĄCY: Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie,
57-100 Strzelin, ul. Mickiewicza 20
e-mail: pzla@pzla-strzelin.pl
strona internetowa: www.pzla-strzelin.pl

Informacje ogólne.

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.

ROZDZIAŁ I – Instrukcja dla Wykonawców

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa drobnych artykułów medycznych dla PZLA w Strzelinie**

Wspólny słownik zamówień (CPV) 33141000-0

I Pakiet -Materiały jednorazowego użytku

OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:

Zamówienie należy realizować w okresie **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

2. WARUNKI STAWIANE PRZED SKŁADAJĄCYM OFERTE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Są uprawnieni do udziału w obrocie prawnym
2. Złożą oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie 3 specyfikacji.

3. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty:

Załącznik nr 1-formularz ofertowy

Załącznik nr 2 –wykaz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – umowa (wzór)

Wszystkie muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niespełnienie warunków spowoduje odrzucenie oferty

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania cenowego.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w formie pisemnej drogą pocztową lub e-mailem: pzla@pzla-strzelin.pl

Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA się z oferentami wyznacza się:

- Przewodniczącego komisji -Roman Michalski – osoba odpowiedzialna za prowadzenie postępowania/ telefon kontaktowy 71 39 22 980 , 606 11 47 57

6. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWNIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie .
2. Ofertę należy złożyć na cały asortyment.
3. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami - **pkt 3** instrukcji.
5. W razie potrzeby sporządzenia przez wykonawcę załączonych przez zamawiającego wzorów druków, tj. załączników we własnym zakresie, wykonawca ma do tego prawo, ale w formie merytorycznej takiej samej jak dołączone do niniejszej dokumentacji.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenie dostarczenia pocztą kurierską.

11. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

„Zapytanie ofertowe na dostawę drobnych artykułów medycznych dla PZLA w Strzelinie”.

„Nie otwierać przed 27.06.2018r do godziny 10:00 ”

8.SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr **39 III piętro** (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **27.06.2018r.** do godz. **10.00** Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

9,SPOSÓB OTRZYMANIA ZAPYTANIA CENOWWGO

Zamawiający dopuszcza wysłanie zaproszeń Wykonawcom do udziału w postępowaniu m.in. w formie elektronicznej lub można otrzymać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 39 w godz. 8.00 – 14.00, lub na stronie Zamawiającego.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

RODZAJ KRYTERIUM	WAGA-MAX ILOŚĆ PKT
I. - Cena oferty	100% max 100pkt.
Suma kryteriów	100 %-100 pkt

11. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna i odpowiada treści zapytana cenowego oraz została uznana za najkorzystniejszą wg.

2. Zamawiający zamieści informacje o której mowa w ust.1 również na stronie internetowej .

[http:// www.pzla-strzelin.pl](http://www.pzla-strzelin.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po uprawomocnieniu się wyniku postępowania , miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

4.. W przypadku gdy okaże się , że Wykonawca. którego oferta została wybrana:

przedstawił nieprawdziwe informacje lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z zapytania cenowego lub nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności, Zamawiający wybierze tę z spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Dyrektor unieważnia postępowanie

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) odrzucono wszystkie oferty,
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie *Zamawiającego*, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. *Przyjmujący Zamówienie*, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Udzielającego Zamówienia* zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania,
 - niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na dostawę artykułów medycznych dla PZLA w Strzelinie.
3. W toku postępowania do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji postępowania umotywowany protest w terminie 7 dni od daty dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

14. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zawarta będzie na okres **36 miesięcy**

2. Oferent, którego oferta zostanie wskazana jako najkorzystniejsza, otrzyma powiadomienie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1-formularz ofertowy

Załącznik nr 2 –wykaz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – umowa (wzór)